**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2022 п.Приреченск № 22

Об утверждении Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации Приреченского сельсовета Ужурского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с целью соблюдения СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации Приреченского сельсовета Ужурского района Красноярского края(прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Приреченские вести» и на официальном сайте администрации Приреченского сельсовета Ужурского района Красноярского края в сети Интернет [https://prirechenck.ru»](https://prirechenck.ru)».

Глава

Приреченского сельсовета А.В.Костяев

Приложение

к постановлению администрации

Приреченского сельсовета

от 11.03.2022г. № 22

**ПРОГРАММА**

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации Приреченского сельсовета**

**Ужурского района Красноярского края**

**1.Общие положения**

1. Администрация Приреченского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

2. Юридический адрес и Фактический адрес совпадают: 662267, Красноярский край, Ужурский район, п.Приреченск, ул.Набережная, 7.

3. Сведения о государственной регистрации: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Красноярскому краю 20.10.1994г., ИНН 2439004171, КПП 243901001, ОГРН 1022401092911.

4. Коды учреждения по общероссийским классификаторам:

ОКПО 04094564,

ОКАТО 04256829000,

ОКТМО 04656429,

ОКОГУ 32500 (местные администрации (исполнительно-распорядительныеорганы) сельских поселений),

ОКФС 14 (муниципальная собственность),

ОКОПФ 75404 (муниципальные казенные учреждения).

5. Вид деятельности: ОКВЭД 84.11.35 деятельность органов местного самоуправления поселения.

Настоящая Программа производственного контроля (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» и санитарных правил «Изменения и дополнения № 1 к санитарнымправилам «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических(профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01 «СП 1.1.2193-07».

Программа разработана с целью обеспечения благоприятных условий трудаработников, а также предотвращения загрязнения среды обитания населения ипроизводственной среды в результате производственной деятельности, что позволит исключить вредное воздействие на здоровье человека.

**2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методикконтроля факторов среды обитания в соответствии**

**с осуществляемойдеятельностью**

1. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ.

2. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля засоблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные Главным государственнымсанитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001г.

3. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

4. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

6. Приказ Минздрава России от 28.01.2021г. № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

**3. Перечень должностных лиц, на которых возложена функция по**

**осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Занимаемая  должность | Возложена обязанность |
| 1 | Костяев А.В. | Глава сельсовета | Контроль за:  - прохождением медицинского осмотров сотрудников администрации;  Ежедневный визуальный контроль за уровнем искусственной освещенности и  за воздушно-тепловым режимом  (бытовые термометры). |
|  |  |  | Контроль за состоянием системы отопления и системы электроснабжения,  за своевременным вывозом твердых бытовых отходов, за санитарно-бытовое  обеспечение и очистку осветительной  арматуры светильников.  Проведение инструктажей (вводного, повторного, на рабочем месте).  Ведение журналов проведения инструктажей. |

**4. Порядок проведения производственного контроля**

Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю засанитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами иобеспечивает контроль за:

- санитарным состоянием здания администрации Приреченского сельсовета;

- условиями труда работающих в администрации Приреченского сельсовета;

- при исследовании микроклимата производится измерение температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в теплый и холодныйпериоды года;

- при контроле освещенности проводится измерение искусственнойосвещенности икоэффициента пульсации.

- наличием уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих идезинфицирующих средств – еженедельно;

- выполнением графика проветривания помещений – ежедневно;

- устранением выявленных ранее нарушений санитарных норм и правил –еженедельно;

- организацией сбора, временного хранения и удаления отходов производства –постоянно;

- эффективностью дезинсекционных мероприятий при необходимости, но не режеодного раза в квартал.

Визуальный контроль предусматривает проверку:

- исправности технологического, санитарно-технического оборудования иинвентаря;

- герметичности оборудования (при наличии технологических требований);

- исправности отопления, электроснабжения;

- соответствия систем освещения принятому технологическому процессу, ихисправности и укомплектованности осветительных приборов лампами;

- исправности и использования средств коллективной защиты (вентиляционные системы, защитные экраны, шумо –и виброгасящее оборудование);

- исправности и использования средств механизации и автоматизации;

- своевременности удаления отходов производства;

- соблюдения общего санитарно-гигиенического и противоэпидемиологическогорежима в административных помещениях (выполнения графиков санитарнойуборки, наличия уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих идезинфицирующих средств);

- достаточности используемых дезинфицирующих средств, режима иххранения;

- наличия насекомых и грызунов.

**5. Переченьмероприятий производственного контроля по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в администрации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Факторы и объекты,  представляющие  потенциальную  опасность для  человека и среды его  обитания | Месторасположение объекта илифактора  исследования | Периодичность мероприятий | Санитарные  правила,  методики  контроля в  соответствии с  осуществляемой  деятельностью | Организации и  (или)ответственные  лица,  задействованные в осуществлении ПК |
| Уровни  искусственной  освещенности | Кабинеты административного здания | Один раз в год,  а также при  введении  осветительной  установки и  после ее  реконструкции | СанПиН  1.2.3685-21 | Аккредитованная  лаборатория |
| Ежедневный  визуальный  контроль за  исправностью  системы  освещения. | Очистка  осветительной  арматуры  светильников 2  раза в год  СанПин  СП 2.2.3670-20 | Костяев А.В. |
| Электромагнитные поля | Кабинеты административного здания | 1 раз в 3 года |  | Аккредитованная  лаборатория |
| Параметры  микроклимата | Кабинеты административного здания | 2 раза в год  (теплый и  холодный  периоды) | СанПиН  1.2.3685-21 | Аккредитованная  лаборатория |
| Параметры шума | Рабочее место  водителя | При  проведении  СОУТ | - | Аккредитованная  лаборатория |
| Параметры  вибрации | Рабочее место  водителя | При  проведении  СОУТ | - | Аккредитованная  лаборатория |
| Химические  факторы | Рабочее место  водителя, уборщика  помещений | При  проведении  СОУТ | - | Аккредитованная  лаборатория |
| Контроль  воздушно-  теплового  режима | Кабинеты административного здания | Ежедневный  контроль  (бытовые  термометры) | - | Костяев А.В. |
| Контроль за  состоянием  системы  отопления | Кабинеты административного здания | Осенне-зимний  период –  постоянно,  летний период  – по мере  необходимости | - | Костяев А.В. |
| Контроль за  системой  электроснабжения | Кабинеты административного здания | Постоянно | - | Костяев А.В. |
| Контроль за  своевременным  вывозом твердых  бытовых отходов | Весь объект | Постоянно | - | Костяев А.В. |
| Контроль за  санитарно-  бытовым  обеспечением | Весь объект | Один раз в  месяц -  генеральная  уборка  помещений | СанПин  СП 2.2.3670-20 | Костяев А.В. |
| Весь объект | Два раза в  течение года -  очистку стекол,  рам и оконных  проемов | СанПин  СП 2.2.3670-20 | Костяев А.В. |
| Весь объект | Ежедневная  уборка  помещений | СанПин  СП 2.2.3670-20 | Костяев А.В. |

**6. Перечень профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за  исполнение |
| 1 | Проведение инструктажей по охране  труда на рабочем месте | 1 раз в год | Костяев А.В. |
| 2 | Проведение СОУТ | Один раз в 5 лет | Костяев А.В. |
| 3 | Изучение безопасных методов труда  работниками администрации | в течение всего года | Костяев А.В. |
| 4 | Обеспечение инструкциями по охране  труда | постоянно | Костяев А.В. |
| 5 | Инструктаж вновь принятых работников | В течение всего года | Костяев А.В. |
| 6 | Проведение периодических медицинских  осмотров | 1 раз в год | Костяев А.В. |
| 7 | Обеспечение работников администрации  специальными средствами  индивидуальной защиты (смывающее  средства) | Постоянно | Костяев А.В. |
| 8 | Проведение ремонта кабинетов и  коридоров административного здания | По мере  необходимости | Костяев А.В. |
| 9 | Контроль за соблюдением безопасных  условий труда | В течение всего года | Костяев А.В. |

**7. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во  персонала | Вид осмотра | Периодичность | Гигиеническое обучение |
| Глава  сельского  поселения,  заместитель  главы  администрации, главный бухгалтер, ведущий специалист,  специалист 1  категории | 6 человек | При поступлении на  работу  Периодический  медицинский осмотр работников в сроки, указанные в Приказе Минздрава России от 28.01.2021г. № 29н | 1 раз в 2 года | 1 раз в 2 года |
| Водитель | 1 человек | При поступлении на  работу Ежедневный,  Периодический  медицинский осмотр работников в сроки, указанные в Приказе Минздрава России от 28.01.2021г. № 29н | Ежедневно  1 раз в 2 года  1 раз в 2 года | 1 раз в 2 года |
| Уборщица  служебных  помещений | 1 человек | Периодический  медицинский осмотр работников в сроки, указанные в Приказе Минздрава России от 28.01.2021г. № 29н | 1 раз в 2 года | 1 раз в 2 года |

**8. Переченьформ учета и отчетности, установленной действующим законодательством повопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

1. Журналы инструктажей (вводного, повторного, на рабочем месте).

2. Списки должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

3. Протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий.

4. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (проведение

лабораторных исследований, медицинских осмотров и др.).

5. Результаты медицинских осмотров.

**9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозусанитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций,при возникновении которых осуществляется информирование населения,органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлятьгосударственный санитарно-эпидемиологический надзор**

отключение электроснабжения;

аварийные ситуации на инженерных сетях;

получение нестандартных анализов при производственном контроле;

разрушения большого количества ртутьсодержащих ламп;

непредвиденные ЧС, пожар, смерч, ураган, обвал, обрушение.

**10. Мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда**

**на 2022 – 2026 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок выполнения |
| Проведение медосмотра  работников администрации | Выявление на ранней стадии  заболеваний | 1 раз в 2 года |
| В кабинетах увеличить число  осветительных установок | По мере необходимости | По востребованности |
| Разработка режима труда и  отдыха для снижения  тяжести трудового процесса | Снижение тяжести трудового  процесса | По востребованности |