**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2021 п. Приреченск № 24

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовых форм отчета о результатах деятельности учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", руководствуясь Уставом Приреченского сельсовета Ужурского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 2).

3. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 3).

4. Утвердить типовую форму отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение № 4).

5. Признать утратившим силу Постановление № 41 от 25. 05.2011г. «Об утверждениипорядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете "Приреченские вести" и на официальном сайте администрации Приреченского сельсовета <https://prirechensk.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера администрации Приреченского сельсовета Е.Н. Ситникову.

Глава

Приреченского сельсовета А.В. Костяев

 Приложение № 1 к

постановлению администрации

Приреченского сельсовета

от 12.04.2021г. № 24

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения и об использовании закрепленного

за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенным и учреждениями в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

II. Порядок составления Отчета

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- количество вакансий на начало и конец отчетного периода;

- среднегодовая численность работников учреждения;

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- информация об исполнении муниципального задания с указанием причин отклонения от запланированных значений;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7. Казенные учреждения помимо информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывают следующие сведения:

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

- показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. Бюджетные учреждения помимо информации, указанной в пункте настоящего Порядка, в разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывают следующие сведения:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом.

9. Автономные учреждения помимо информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывают следующие сведения:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом;

- информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

- объем финансового обеспечения задания учредителя;

- объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

- состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

10. Сведения, установленные в пункте 5, 6, 9 настоящего Порядка, указываются в отчете автономного учреждения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

11. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" бюджетными и казенными учреждениями указываются на начало и на конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

- площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

- правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

12. Бюджетные учреждения помимо информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, в разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указывают следующие сведения:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

13. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" автономными учреждениями указываются:

- общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

- количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

III. Порядок утверждения и опубликования Отчета

14. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

15. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности.

16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его или возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

17. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка составления и утверждения Отчета.

                                                                                                     Приложение № 2 к

постановлению администрации

Приреченского сельсовета

от 12.04.2021г. № 24

ТИПОВАЯ ФОРМА

отчета о результатах деятельности

муниципального автономного учреждения

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

1. Титульный лист

СОГЛАСОВАНО:                                      УТВЕРЖДЕН:

Глава администрации наблюдательным советом

Приреченского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           протокол заседания

  (подпись)      (расшифровка подписи)           наблюдательного совета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                           "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по

состоянию на 1 января 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

составлен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Содержание отчета

 Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | |
| 1.1 | Перечень основных видов деятельности |  |
| 1.2 | Перечень иных видов деятельности |  |
| 1.3 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.4 | Перечень разрешительных документов |  |
| 1.5 | Состав наблюдательного совета |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед.  измерения | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 1.6 | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников |  |  |  | *(Указать причины изменения на конец отчетного периода)* |
| 1.7 | Количество вакансий |  |  |  |  |
| 1.8 | Среднегодовая численность работников |  |  |  |  |
| 1.9 | Средняя заработная плата сотрудников учреждения |  |  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Измене-  ние в % | Примечание |
| 2.1 | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году |  |  |  |  |
| 2.2 | Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году |  |  |  | *(Указать причину образования)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 2.3 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |  |  |
| 2.4 | Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |  |  |
| 2.5 | Информация об исполнении муниципального задания |  |  | *(Указать причину отклонения)* |
| 2.6 | Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя |  |  |  |
| 2.7 | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке |  |  |  |
| 2.8 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |  |  |
| 2.9 | Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ); |  |  |  |
| 2.10 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |  |  |
| 2.11 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |  |  |
| 2.12 | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию |  |  |  |
| 2.13 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию |  |  |  |
| 2.14 | Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | План | Кассовое   исполнение |
| Остаток средств на начало периода |  |  |
| Поступления, всего |  |  |
| В том числе: |  |  |
| - субсидии на выполнение муниципального задания |  |  |
| - целевые субсидии |  |  |
| - бюджетные инвестиции |  |  |
| - поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности |  |  |
| Выплаты, всего (в т.ч. в разрезе поступлений) |  |  |
| В том числе: |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего  из них: |  |  |
| - заработная плата |  |  |
| - прочие выплаты |  |  |
| - начисления на выплаты по оплате труда |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего  из них: |  |  |
| - услуги связи |  |  |
| - транспортные услуги |  |  |
| - коммунальные услуги |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом |  |  |
| - работы, услуги по содержанию имущества |  |  |
| - прочие работы, услуги |  |  |
| Приобретение нефинансовых активов, всего  из них: |  |  |
| - приобретение основных средств |  |  |
| - приобретение нематериальных активов |  |  |
| - приобретение материальных запасов |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению |  |  |
| Прочие расходы |  |  |
| Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации |  |  |
| Остаток средств на конец периода |  |  |

 Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного

за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |  |  |
| 3.9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м |  |  |
| 3.10 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м |  |  |
| 3.11 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.  в том числе: |  |  |
| - здания |  |  |
| - сооружения |  |  |
| - помещения |  |  |
| 3.12 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.13 | Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка) |  |  |
| 3.14 | Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование |  |  |

 Руководитель учреждения      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)          (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)         (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                                                                                     Приложение № 3 к

постановлению администрации

Приреченского сельсовета

от 12.04.2021г. № 24

ТИПОВАЯ ФОРМА

отчета о результатах деятельности

муниципального бюджетного учреждения

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

1. Титульный лист

СОГЛАСОВАНО:                                      УТВЕРЖДЕН:

Глава администрации наблюдательным советом

Приреченского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           протокол заседания

  (подпись)      (расшифровка подписи)           наблюдательного совета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                           "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества по состоянию

на 1 января 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

составлен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Содержание отчета

 Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | |
| 1.1 | Перечень основных видов деятельности |  |
| 1.2 | Перечень иных видов деятельности |  |
| 1.3 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.4 | Перечень разрешительных документов |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед.  измерения | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 1.5 | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников |  |  |  | *(Указать причины изменения на конец отчетного периода)* |
| 1.6 | Количество вакансий |  |  |  |  |
| 1.7 | Среднегодовая численность работников |  |  |  |  |
| 1.8 | Средняя заработная плата сотрудников учреждения |  |  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Изменение в % | Примечание |
| 2.1 | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году |  |  |  |  |
| 2.2 | Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году |  |  |  | *(Указать причину образования)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 2.3 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |  |  |
| 2.4 | Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |  |  |
| 2.5 | Информация об исполнении муниципального задания |  |  | *(Указать причину отклонения)* |
| 2.6 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |  |  |
| 2.7 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |  |  |
| 2.8 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | План | Кассовое   исполнение |
| Остаток средств на начало периода |  |  |
| Поступления, всего |  |  |
| В том числе: |  |  |
| - субсидии на выполнение муниципального задания |  |  |
| - целевые субсидии |  |  |
| - бюджетные инвестиции |  |  |
| - поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности |  |  |
| Выплаты, всего (в т.ч. в разрезе поступлений) |  |  |
| В том числе: |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего  из них: |  |  |
| - заработная плата |  |  |
| - прочие выплаты |  |  |
| - начисления на выплаты по оплате труда |  |  |
| Оплата работ, услуг, всего  из них: |  |  |
| - услуги связи |  |  |
| - транспортные услуги |  |  |
| - коммунальные услуги |  |  |
| - арендная плата за пользование имуществом |  |  |
| - работы, услуги по содержанию имущества |  |  |
| - прочие работы, услуги |  |  |
| Приобретение нефинансовых активов, всего  из них: |  |  |
| - приобретение основных средств |  |  |
| - приобретение нематериальных активов |  |  |
| - приобретение материальных запасов |  |  |
| Пособия по социальной помощи населению |  |  |
| Прочие расходы |  |  |
| Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации |  |  |
| Остаток средств на конец периода |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного

за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |  |  |
| 3.8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м |  |  |
| 3.9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м |  |  |
| 3.10 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  |  |
| 3.11 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.12 | Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка) |  |  |
| 3.13 | Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование |  |  |
| 3.14 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |
| 3.15 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.16 | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |

Руководитель учреждения      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)          (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)         (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                                                                                     Приложение № 4 к

постановлению администрации

Приреченского сельсовета

от 12.04.2021г. № 24

ТИПОВАЯ ФОРМА

отчета о результатах деятельности

муниципального казенного учреждения

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

1. Титульный лист

СОГЛАСОВАНО:                                      УТВЕРЖДЕН:

Глава администрации наблюдательным советом

Приреченского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           протокол заседания

  (подпись)      (расшифровка подписи)           наблюдательного совета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                           "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества по состоянию

на 1 января \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств)

составлен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Содержание отчета

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | |
| 1.1 | Перечень основных видов деятельности |  |
| 1.2 | Перечень иных видов деятельности |  |
| 1.3 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.4 | Перечень разрешительных документов |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед.  измерения | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 1.5 | Количество штатных единиц и квалификация сотрудников |  |  |  | *(Указать причины изменения на конец отчетного периода)* |
| 1.6 | Количество вакансий |  |  |  |  |
| 1.7 | Среднегодовая численность работников |  |  |  |  |
| 1.8 | Средняя заработная плата сотрудников учреждения |  |  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | Изменение в % | Примечание |
| 2.1 | Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году |  |  |  |  |
| 2.2 | Увеличение (уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, к предыдущему году |  |  |  | *(Указать причину образования)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Примечание |
| 2.3 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |  |  |
| 2.4 | Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |  |  |
| 2.5 | Информация об исполнении муниципального задания |  |  | *(Указать причину отклонения)* |
| 2.6 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |  |  |
| 2.7 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) |  |  |  |
| 2.8 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |  |  |
| 2.9 | Лимиты бюджетных обязательств |  |  |  |
| 2.10 | Кассовое исполнение бюджетной сметы |  |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного

за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб. |  |  |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб. |  |  |
| 3.7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м |  |  |
| 3.8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м |  |  |
| 3.9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м |  |  |
| 3.10 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед. |  |  |
| 3.11 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб. |  |  |
| 3.12 | Площадь земельных участков, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, кв. м (с указанием кадастрового номера земельного участка) |  |  |
| 3.13 | Правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный учреждению в постоянное (бессрочное) пользование |  |  |

Руководитель учреждения      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)          (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (подпись)         (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.